|  |
| --- |
|  |
| Plan de Calidad |
| Proyecto School All in One |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Control de la documentación

## Control de la Configuración.

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | Plan de Calidad |
| Referencia: | Ninguna |
| Autores: | Sebastian Acuña  Rodrigo del Campo  Dairon Marín |
| Fecha: | 11-10-2024 |

## Histórico de Versiones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Estado | Responsable | Nombre de Archivo |
| 1.0 | 11-10-2024 | Creación | Sebastian Acuña | Plan de Calidad |
| 2.0 | 14-10-2024 | Modificación | Sebastian Acuña | Anexo |
|  |  |  |  |  |

## Histórico de Cambios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Cambios |
| 1.0 | 14-10-2024 | Se elimina los anexos |
|  |  |  |
|  |  |  |

Índice

[Control de la documentación 2](#_Toc179817435)

[Control de la Configuración. 2](#_Toc179817436)

[Histórico de Versiones. 2](#_Toc179817437)

[Histórico de Cambios. 2](#_Toc179817438)

[Introducción 4](#_Toc179817439)

[Propósito 4](#_Toc179817440)

[Alcance 4](#_Toc179817441)

[Organización 5](#_Toc179817442)

[Líder del proyecto 5](#_Toc179817443)

[Encargado de PPQA 5](#_Toc179817444)

[Otros involucrados. 5](#_Toc179817445)

[Roles y responsabilidades 6](#_Toc179817446)

[Responsabilidades del líder del proyecto 6](#_Toc179817447)

[Responsabilidades del encargado de PPQA 6](#_Toc179817448)

[Responsabilidades de los demás involucrados. 6](#_Toc179817449)

[Herramientas. 7](#_Toc179817450)

[Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto. 7](#_Toc179817451)

[Evaluar objetivamente los procesos. 7](#_Toc179817452)

[Evaluar objetivamente los productos de trabajo y los servicios. 8](#_Toc179817453)

[Comunicar y asegurar la resolución de las inconformidades. 8](#_Toc179817454)

[Establecer registros. 9](#_Toc179817455)

[Verificaciones. 9](#_Toc179817456)

[Métricas. 9](#_Toc179817457)

# Introducción

El plan de aseguramiento de calidad de proceso y de producto (PPQA), evaluara objetivamente los siguientes procesos; los productos de trabajo y los servicios ejecutados, los estándares y los procedimientos aplicables, los responsables del proyecto y finalmente asegurar que las inconformidades sean tratadas o solucionaras. Se identificará y documentará las inconformidades, proporcionando una retroalimentación al equipo del proyecto y al área de gerencia, sobre los resultados de las actividades de calidad.

## Propósito

El propósito de este plan de aseguramiento de calidad de proceso y de producto (PPQA) es proveer un resumen de las actividades, objetivos, tareas y personal involucrado en el aseguramiento de la calidad del proceso y producto para el Sistema de administración y gestión de las clases y cursos.

## Alcance

Este documento será aplicable en las principales áreas de desarrollo del sistema.

* Desarrollo y gestión de requisitos
* Gestión de la configuración
* Medición y análisis
* Monitoreo y control
* Desarrollo del sistema

# Organización

Se entregará una breve descripción de las personas involucradas en la aplicación de este proceso, así como las responsabilidades y funciones que deben cumplir.

## Líder del proyecto

Responsable de la toma de decisiones para las acciones a realizar durante todo el ciclo de vida del proyecto, debe mantenerse en conocimiento de todos los movimientos que se realicen por todo el resto del personal involucrado.

Para el desarrollo, el líder del proyecto será:

* Sebastian Acuña

## Encargado de PPQA

Responsable de la aplicación y el seguimiento del proceso de aseguramiento de la calidad de procesos y productos en donde sea requerido. Deberá mantenerse informado del funcionamiento de los procesos o productos que requieran de su intervención.

Para el desarrollo el encargado de PPQA será:

* Sebastian Acuña

## Otros involucrados.

Se adiciona los demás responsables o involucrados de distintas áreas que se mantendrán en contacto con el encargado de PPQA y el líder del proyecto para la solicitud y seguimiento de la aplicación de aseguramiento de la calidad o del producto en un área determinada.

Para el desarrollo los demás involucrados serán representados por:

* Lissette Bustos
* Eduardo Echeverria

## Roles y responsabilidades

Las principales responsabilidades son descritas a continuación.

### Responsabilidades del líder del proyecto

Tomará las decisiones adecuadas para el progreso del proyecto, a él se le informará respecto al seguimiento de la aplicación del aseguramiento de la calidad de procesos y productos en un área o producto determinado, también deberá informársele respecto al seguimiento del aseguramiento de la calidad y tomará medidas para las inconformidades que pudiesen surgir.

### Responsabilidades del encargado de PPQA

Se encargará de la aplicación del proceso de aseguramiento de la calidad de procesos y productos en donde sea requerido, proporcionará la información necesaria junto con la documentación correspondiente, llevará un seguimiento de la aplicación del proceso, se encargará de la resolución de inconformidades e informará al líder del proyecto en caso de no llegar a una solución para la toma de medidas.

### Responsabilidades de los demás involucrados.

Seguirán las indicaciones otorgadas tanto por el encargado de PPQA y el líder del proyecto y resolverán las inconformidades con el encargado de PPQA.

# Herramientas.

Se entregaran plantillas especificadas para cada etapa del proceso PPQA para llevar a cabo las tareas de aseguramiento de la calidad del proceso y producto. (Ver Anexo)

# Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto.

El aseguramiento de la calidad del proceso o del producto del proyecto School All in One tiene una iniciación temprana durante la planificación del proyecto, donde se definirán la herramientas, estándares, formatos y plantillas a utilizar, y junto con esto se definirá donde aplicar PPQA para asegurar que se respetan los estándares a emplear.

A continuación, se ofrecerá un resumen de las prácticas a ejecutarse durante el proceso de PPQA.

## Evaluar objetivamente los procesos.

El propósito principal es evaluar objetivamente los procesos ejecutados de acuerdo a las descripciones. Para llevar a cabo esta actividad se han establecido las siguientes fechas, indicando en cada una de ellas el proceso que será evaluado:

* 04-09-2024 Iteración I
* 16-10-2024 Iteración II
* 20-11-2024 Iteración III
* 04-12-2024 Iteración IV

Las revisiones se realizarán de acuerdo en lo establecido en el formulario Reporte de evaluación de procesos (Ver Anexo) en donde quedará registro de la evaluación del proceso. En el caso de existir alguna inconsistencia se deberá completar el formulario Reporte de inconformidades (Ver Anexo), donde se dejara registro de las inconsistencias encontradas en la evaluación y en este mismo documento se debe establecer las acciones correctivas que se realizaran.

## Evaluar objetivamente los productos de trabajo y los servicios.

Al igual que las evaluaciones de proceso, se realizaran evaluaciones de los productos, a continuación se detallan cada uno de los productos a evaluar:

* Menú Principal
* Menú Docente
* Menú Administrador
* Menú Apoderado
* Mantenedor Clase
* Mantenedor Notas
* Mantenedor Anotaciones
* Mantenedor Curso
* Mantenedor Asignatura

Las revisiones de cada producto se realizaran de acuerdo a lo establecido en el formulario Plantilla de evaluación de productos o servicios (Ver Anexo), en donde quedara registro de dicha evaluación. En el escenario de encontrar algún tipo de inconformidad u observación se debe completar el formulario Reporte de inconformidades, donde se dejará registro de las inconsistencias encontradas en la evaluación y las correcciones que se realizaran.

## Comunicar y asegurar la resolución de las inconformidades.

Una vez realizada las evaluaciones y si en ellas se encuentran inconformidades registradas el responsable de PPQA se encargará de notificar a los involucrados con la finalidad de dar seguimiento y resolución.

El encargado de PPQA será el responsable de generar el documento Seguimiento de Inconformidades (Ver Anexo). En él se debe dejar registro de la fecha de revisión y el estado en que se encuentra la inconformidad, con la finalidad de poder llevar seguimiento de cada una de las inconformidades.

En el escenario de detectar alguna inconformidad que se encuentre en estado no resuelto deberá comunicarse con el responsable de la corrección, para que esta sea solucionada de forma oportuna.

La revisión de los estados de inconformidad se realizará de forma semanal.

## Establecer registros.

El propósito de esta tarea es establecer registro de todas las actividades de aseguramiento de la calidad. Con ello se podrá determinar si el equipo de proyecto se encuentra trabajando de buena forma y a tiempo con las fechas. Para ello se documentaran las actividades que realizará cada participante del grupo con las revisiones anteriormente realizadas. Para la documentación se utilizara el formulario de Registro de actividades de aseguramiento de la calidad (Ver Anexo). Al igual que en las anteriores actividades si existe una no conformidad el equipo PPQA deberá generar una nueva versión del Registro de actividades de aseguramiento de la calidad, indicando las tareas correctivas que se llevaran a cabo.

# Verificaciones.

El grupo PPQA deberá asegurarse que cada una de las plantillas a utilizar sean llenadas de acuerdo a las instrucciones detalladas en cada una de las plantillas.

En el escenario de detectar algún proceso que necesite una modificación (adaptación o mejora), esta modificación deberá especificarse en el apartado de control de versiones de este mismo documento, indicando fecha, Estado, Responsable de la modificación e indicar el nombre del nuevo archivo generado. Adicional a esto se debe entregar una pequeña descripción del cambio realizado.

# Métricas.

Las siguientes métricas buscan la mejora del proceso, son las siguientes:

* Número de inconformidades detectadas por evaluación.
* Frecuencia de la evaluación de productos o procesos.
* Tiempo de resolución de la inconformidad.